****

Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования

«Центр повышения квалификации и переподготовки кадров

для строительства и ЖКХ»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Советом АНО ДПО «Учебный центр РСС»  Протокол № 23 от 14.06.2018 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС»**

**по программам дополнительного профессионального образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ», (далее-Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения аттестации обучающимися Учебного центра.
   2. При освоении программ дополнительного профессионального образования осуществляются следующие виды аттестаций:

* промежуточная;
* итоговая.
  1. При освоении программ дополнительного профессионального образования используются следующие формы аттестации:
* промежуточная аттестация - зачет;
* итоговая аттестация - зачет.
  1. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по программам дополнительного профессионального образования:
* своевременно информирует обучающихся о формах и видах аттестации, о результатах аттестации;
* предоставляет обучающимся задания в соответствующей форме.
  1. Проверка работ осуществляется программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.
  2. Результаты промежуточной аттестации не вносятся в ведомость, а являются контрольной проверкой знаний обучающихся перед итоговой аттестацией. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

1. **Промежуточная аттестация**
   1. Промежуточная аттестация проводится по окончанию изучения материалов программы повышения квалификации по желанию обучающегося и служит для предварительного контроля его знаний.
   2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с использованием электронных средств тестирования (ЭСТ). Содержание вопросов, заданий соответствует содержанию материалов программы повышения квалификации. В зачет включаются вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетенции обучающихся в рамках изучаемых материалов. По итогам сдачи зачета обучающийся получает оценку «зачет» если он ответил верно, и набрал долю правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации, определённой аттестационной комиссией по каждой программе Учебного центра из предоставленных вопросов к тестированию или «незачет» если он не набрал долю правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации из предоставленных вопросов.
   3. Вариант теста формируется в ЭСТ программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. На прохождение теста дается 3 варианта ответа на каждый из случайного выбора вопроса из тестовой базы. Количество вопросов, на которые должен ответить обучающийся указывается в программе повышения квалификации, которую выбрал обучающийся для изучения. Оценка «зачет» ставится если набрана доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации. Длительность зачета - 4 академических часа.
   4. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончанию изучения всего материала, а именно общей части, лекций и нормативной литературы программ повышения квалификации для осуществления дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов строительной отрасли, инженерных изысканий для строительства и в сфере энергоаудита.
   5. Результаты промежуточной аттестации обучающийся видит в личном кабинете программе 1С Предприятие Корпоративный университет.
   6. При успешной сдаче промежуточной аттестации обучающийся приступает к сдаче Итоговой аттестации.
2. **Итоговая аттестация**
   1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания программы повышения квалификации в целом и определяет уровень усвоения им учебного материала.
   2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета в с использованием ЭСТ. Содержание вопросов зачета соответствует содержанию программы повышения квалификации в целом. В зачет включаются вопросы демонстрирующие изменение профессиональной компетенции обучающегося в результате освоения программы. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Количество вопросов прописано в каждой программе повышения квалификации выбранной обучающимся. На прохождение теста дается 3 варианта ответа на каждый из случайного выбора вопроса из тестовой базы. Количество вопросов, на которые должен ответить обучающийся указывается в программе повышения квалификации, которую выбрал обучающийся для изучения. Оценка «зачет» ставится если набрана доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации. Длительность зачета - 4 академических часа. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».
   3. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии, утверждаются голосованием членов аттестационной комиссии и оформляются Протоколом (Приложение № 1), в котором указывается процент верных ответов, которые набрал обучающийся при итоговом тестировании (Приложение № 2) и выписка из программы 1 С Предприятие Корпоративный университет, в которой фиксируются результаты тестирования (Приложение № 3).
   4. Обучающимся, успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации и квалификационный аттестат установленного образца на основании приказа директора Учебного центра об отчислении обучающихся и выдаче удостоверений. (Приложения 4 и 5).
   5. Приказ об отчислении обучающихся и выдаче удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов (Приложения 4 и 5) хранится в архиве Учебного центра.
3. **Аттестационная комиссия**
   1. Состав Аттестационная комиссии утверждается Протоколом Совета Учебного центра.
   2. Аттестационная комиссия состоит из:

* председателя;
* членов комиссии;
* секретаря.
  1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.
  2. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных знаний обучающихся с учетом целей обучения и установленным требованиям к содержанию программ обучения.
  3. Аттестационная комиссия формируется для принятия решения об освоении или не освоении программы повышения квалификации обучающимися, зачисленными на данную программу.
  4. При успешной сдаче итоговой аттестации обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации и аттестат.
  5. Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации (Приложения 1, 2, 3) хранится в архиве Учебного центра.

Приложение № 1 к Положению об аттестации

обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программам дополнительного профессионального образования

**Протокол итоговой аттестации**

|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»** |
|

|  |
| --- |
| **Протокол №** |
| заседание Аттестационной комиссии |

Дата проведения:

Место проведения:

В заседании участвуют:

Председатель комиссии -

Секретарь комиссии -

Члены комиссии:

**Повестка заседания:**

подведение итогов аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный Центр РСС» в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

**Слушали:**

информацию секретаря комиссии о результатах аттестации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный Центр РСС» согласно приложению к настоящему протоколу.

**Выступил:**

утвердить итоги аттестации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный Центр РСС» в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

**Итоги голосования:**

ЗА-; ПРОТИВ-; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-

**Приложение:** Итоги аттестации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный Центр РСС»

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|

Приложение № 2 к Положению об аттестации

обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программам дополнительного профессионального образования

Приложение 1 к протоколу №\_\_

заседания аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»

**Итоги аттестации**

обучающихся по программе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный Центр РСС»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Наименование программы | Объем программы,  часы | Дата окончания программы | Результат тестирования | |
| % правильных ответов | Оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 3 к Положению об аттестации

обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программам дополнительного профессионального образования

Приложение 2 к протоколу №\_\_

заседания аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»

**Результаты тестирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся | Организация | Код программы | Программа | Количество вопросов | Количество правильных ответов | Процент аттестации | Дата аттестации |

Приложение № 4 к Положению об аттестации

обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программам дополнительного профессионального образования

|  |
| --- |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования |
|
| «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ» |
|

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающихся и выдаче удостоверений**

В связи с завершением обучения обучающихся АНО ДПО "Учебный центр РСС" г. Москвы по программам повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий и решением Аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с окончанием обучения и выдать удостоверения установленного образца следующим обучающимся согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Выдать обучающимся удостоверения о повышении квалификации и аттестаты установленного образца согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение № 5 к Положению об аттестации

обучающихся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программам дополнительного профессионального образования

Приложении к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

об отчислении обучающихся и выдаче удостоверений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Наименование программы | Количество часов | Период обучения | Регистрационные №№ УПК и квалификационного аттестата |
|  |  |  |  |  |  |